

## 责任编辑岗位职责

(1) 在主任和主编的领导下，努力学习，不断提高政治思想水平和编辑业务水平，做好编辑的各项工作。

(2) 收集有关学科的学术动态，掌握本学科的最新研究进展，对责任栏目拟定选题并组织稿源。

(3) 按学科分工，担任栏目责任编辑，负责稿件的初审、拟定初审意见和复审专家名单并送审。对拟录用稿件认真审选，及时处理，指导作者修改。对拟用文稿的加工审改，力求达到内容科学、数据准确、语言流畅，符合期刊编排规范化要求，真正提高论文的学术质量和文化质量。

(4) 负责刊发稿件的责任校对：严把校对质量关，每期至少完成责任栏目 5 校次以上，认真对照、核红、统校，注意编辑规范的检查 and 统一、版权页的核准、字体、字号、文题、署名、篇首页码与目次页上的对应。交换校对其他编辑的清样。

(5) 做好与各责任编辑及电脑录排员的协调工作。

(6) 处理有关读者、作者的来信，注意收集自己担任责编论文的反馈信息。

(7) 总结编辑经验，撰写编辑学的学术论文及其他专业学科论文。

(8) 完成编辑领导交办的其他工作任务。